

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДООЦ  
«Каскад»  
от 02.09.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ ДО ДООЦ «Каскад»  
от 02.09.2024г. № 31  
З.Д.Латыпова



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО ДООЦ «Каскад» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО ДООЦ «Каскад» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения учащимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (поступающих), работниками Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используется следующее понятие:

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.3. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

### **3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений**

Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе учащихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних учащихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или Учреждения.

3.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется по письменному заявлению учащегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего учащегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь учащегося (свыше трех недель); - длительное медицинское обследование;

- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;

- нахождение учащегося в отпуске с родителями (законными представителями);

- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению учащимся дополнительной образовательной программы.

3.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за учащимся сохраняется место в Учреждении.

Учащийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в Учреждении. В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или)

юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

3.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления учащегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.3. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение при содействии учредителя осуществляет перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствие с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает справку о периоде обучения в соответствие с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.11. Основания отчисления учащихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

\* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

\* по инициативе Учреждения в случае невыполнения учащимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений учащихся Устава Учреждения, в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным учащимся и персоналу Учреждения, в случае создания учащимся угрозы жизни и здоровью других учащихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения учащимся материального ущерба Учреждения, организации или участия учащегося в противоправных деяниях на территории Учреждения и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации

Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

\* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, ухудшения состояния здоровья учащегося; заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) учащегося о добровольном отчислении;

\* систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) учащегося договорных обязательств и Устава Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются Правилами приема учащихся в Учреждение на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_ (ФИО

\_\_\_\_\_ субъекта персональных данных)

родитель, (законный представитель) учащегося:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданное: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку МБУ ДО ДООЦ «Каскад» моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении вышеуказанных персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что МБУ ДО ДООЦ «Каскад» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я информирован(а), что указанные персональные данные могут храниться в пределах сроков, установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Я даю свое согласие на передачу указанных в настоящем Согласии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем Согласии третьим лицам, с которыми по роду деятельности МБУ ДО ДООЦ «Каскад» будет вынуждено взаимодействовать в процессе исполнения договора, включая но не ограничиваясь: медицинские организации, организаторы соревнований, государственные и муниципальные органы власти, операторы различных информационных систем (включая «Навигатор» и т.д.) Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и в интересах моего ребенка Я даю свое согласие на упоминание Ф.И.О моего ребенка в СМИ, в Выбрать т.ч. в сети Интернет, на сайте МБУ ДО ДООЦ «Каскад», а также в группах социальных сетей, размещенных на Сайте Учреждения и им администрируемых, а также в спортивной документации: заявках, протоколах соревнований и иной документации в случае участия в спортивных соревнованиях, а также на публикацию фотографий с моим изображением в указанных источниках.


Представитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Лист согласования к документу № 6 от 07.11.2024  
Инициатор согласования: Латыпова З.Д. Директор  
Согласование инициировано: 07.11.2024 10:23

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова З.Д.		 Подписано 07.11.2024 - 10:23	-